

## **ALLEGATO A)**

### **Avviso pubblico per la manifestazione di interesse di soggetti disponibili a effettuare attività di centri estivi in locali dell'Amministrazione Comunale di Palaia in concessione gratuita, a seguito di procedura di coprogettazione.**

#### **Premessa**

L'Unione Valdera, con delibera della Giunta n. 33 del 11/04/2025, ha preso atto della necessità manifestata dall'Amministrazione Comunale di Palaia di avviare il procedimento per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi 2025, approvando contestualmente le linee di indirizzo.

#### **La Dirigente dell'Area Socio-Educativa**

Avvia una ricognizione dei proponenti di attività ludico-ricreative-centri estivi in grado di svolgere le attività rivolte ai minori.

Tale avviso, in un contesto di programmazione integrata territoriale, ha l'obiettivo di realizzare esperienze educative e di socializzazione durante i mesi estivi 2025 di tipo non residenziale, quali centri estivi e campi solari o attività integrative a carattere educativo e ludico/ricreativo, avvalendosi di soggetti attuatori quali Enti del Terzo settore che svolgono attività sportive, culturali e ricreative.

Con i soggetti individuati sarà avviata una procedura di coprogettazione per la piena realizzazione dell'obiettivo sopra citato.

#### **Art. 1 Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto a operatori del Terzo settore (organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, imprese sociali incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso e altri Enti del Terzo settore).

I soggetti interessati, al fine di usufruire della concessione degli spazi dell'Amministrazione Comunale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) appartenenza ad un Ente del Terzo Settore ai sensi del Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017 e relativa iscrizione al R.U.N.T.S.;
- 2) disponibilità a impiegare nel centro estivo minimo il 70% del personale che abbia maturato esperienza in attività sportivo/ricreativo o formative/educative rivolte ai minori, per almeno una stagione;
- 3) disponibilità a garantire il personale per il servizio di sorveglianza sul mezzo di proprietà del Comune di Palaia per il trasporto dell'utenza dalla residenza alla sede del centro estivo e rientro;
- 4) disponibilità a garantire la realizzazione dei centri estivi nei locali concessi a titolo gratuito da parte dell'amministrazione Comunale per un minimo di quattro settimane, comprensive del periodo di apertura previsto nel mese di luglio;
- 5) disponibilità a partecipare alla co-progettazione con l'Unione Valdera, che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Al riguardo le attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, educazione e partecipazione
- autonomia/interdipendenza

Le istanze potranno essere presentate anche da più soggetti riuniti in forma associata. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o parternariato, l'istanza potrà essere presentata solo dal soggetto capofila. La stessa dovrà però essere corredata dell'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

## **Art. 2 Tipologia e caratteristiche dei servizi**

I centri estivi oggetto della concessione gratuita dei locali da parte dell'amministrazione Comunale dovranno essere rivolti a bambini residenti nel Comune di Palaia e realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti nel Comune di Palaia solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti residenti nel territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale attiva il servizio di trasporto dalla residenza dell'utente alla sede del centro estivo e rientro, che sarà gestito mediante mezzo di proprietà del Comune e autista dipendente dell'Unione Valdera (con personale per il servizio di sorveglianza sul mezzo fornito dal soggetto gestore) a seguito di presentazione di domanda da parte dell'utenza; il servizio sarà attivato con un minimo di n. 10 richieste.

Le richieste di fruizione del servizio di trasporto dell'utenza dalla residenza alla sede del centro estivo e rientro saranno accolte dando precedenza ai residenti fuori dalla frazione sede del campo solare per il quale sarà fatta richiesta di iscrizione, e comunque all'interno del territorio del Comune di Palaia, fino ad esaurimento posti; il servizio non raggiungerà l'utenza residente fuori dal territorio comunale.

Le attività dovranno essere rivolte ai/alle bambini/e, senza discriminazione di sesso, etnia, lingua, religione, diversa abilità, condizioni personali e sociali, nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti al momento dell'inizio della fruizione del servizio)
- 6/11 anni (compimento dell'età nell'anno in corso)

I partecipanti alla selezione dovranno garantire l'apertura per un minimo di quattro settimane, comprensive del periodo di apertura previsto nel mese di luglio.

Al fine di permettere all'Istituto Comprensivo di organizzare il rientro a scuola, e soprattutto di procedere alla pulizia delle sedi dove si sono svolti i centri estivi, le attività dovranno comunque terminare entro venerdì 29 agosto 2025.

Le attività di progettazione e programmazione del servizio del centro estivo dovranno essere realizzate dai soggetti gestori in un'ottica di coprogettazione partecipata tra l'Unione Valdera e il soggetto stesso, che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

La coprogettazione tra l'Unione Valdera e il soggetto gestore dovrà essere mirata alla realizzazione nei centri estivi di attività dirette a rispondere ai bisogni locali della persona, della famiglia e della comunità.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

### **Art. 3 - Impegni del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) elaborare un progetto organizzativo di dettaglio del servizio offerto che illustri le attività e le azioni di carattere didattico-educativo, finalizzato ad assicurare ai bambini momenti di svago e promuovere lo sviluppo della socializzazione, attraverso percorsi ricreativi ricchi di iniziative utili ad aumentare le conoscenze e stimolare la curiosità, prevedendo attività di carattere artistico-culturale e sportivo. Dovrà essere posta particolare attenzione alla qualità della relazione interpersonale, mediante l'organizzazione delle attività in piccoli gruppi omogenei per le due fasce d'età e l'organizzazione di spazi idonei e sicuri, inclusi quelli esterni;
- 2) nell'ambito del progetto organizzativo, elaborazione di un piano economico-finanziario che dia atto delle tariffe da applicare all'utenza, effettuando una previsione dei ricavi da queste derivanti e dei costi di gestione del servizio;
- 3) garantire il personale di sorveglianza sul mezzo di trasporto (messo a disposizione dal Comune) dalla residenza dell'utente alla sede del centro estivo e rientro; il gestore stabilirà inoltre l'ammontare delle rette di frequenza in accordo con l'Amministrazione comunale, e le introiterà direttamente;
- 4) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori, compreso il personale di sorveglianza sul mezzo di trasporto di proprietà del Comune di Palaia;
- 5) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 6) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 7) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento;
- 8) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92 e ss.mm.ii., l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi al rispetto di quanto previsto in merito dalla Regione ossia - oltre a adottare specifiche modalità per l'accoglienza e di formazione

degli operatori addetti all'accoglienza in merito alle speciali attenzioni da porre in essere - garantire il rapporto di 1 operatore per ciascun ragazzo con disabilità e, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;

- 9) iscrivere tutti i bambini senza distinzione di sesso, etnia, lingua, religione, diversa abilità, condizioni personali e sociali.

#### **Art. 4 - Impegni del Comune**

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

- 1) Concessione gratuita, delle sedi scolastiche sotto indicate, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati.

Le sedi scolastiche individuate sono le seguenti:

**a) Scuola primaria Leonardo da Vinci**, Corso Garibaldi n.104, Forcoli;

per la fascia di età **3/11 anni** (età non inferiore a 3 anni compiuti al momento dell'inizio della fruizione del servizio e fino a 11 anni, età nell'anno in corso);

**b) Scuola dell'infanzia Pinocchio**, via Piana n.20, Montefoscoli;

per la fascia di età **3/5 anni** (età non inferiore a 3 anni compiuti al momento dell'inizio della fruizione del servizio);

Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.

- 2) Rimborso delle spese sostenute dal gestore per la realizzazione dei centri estivi (compatibilmente con le risorse di bilancio entro lo stanziamento previsto di 10.000,00 €) al netto delle somme introitate dall'utenza, al fine di garantire alle famiglie un servizio a costi sostenibili;
- 3) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per l'inserimento di bambini con disabilità attraverso personale specializzato (educatori o OSS) su relazione dei Servizi Socio-Sanitari territoriali che ne richieda la presenza. Il servizio sarà articolato sulla base delle effettive esigenze individuali dei bambini; in caso di assenza dal centro estivo del minore si provvederà a sospendere il servizio di assistenza messo a disposizione.
- 4) L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire il trasporto dell'utenza dalla residenza alla sede del centro estivo e rientro, mediante mezzo di proprietà del Comune e autista dipendente dell'Unione Valdera. Non rientra in tale servizio l'eventuale trasporto necessario allo svolgimento di attività interne al centro estivo, che resterà a carico del soggetto gestore.

#### **Art.5- Istruttoria delle domande e avvio dell'attività**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione che procederà a formare una graduatoria delle istanze ritenute idonee, che terrà conto delle seguenti condizioni più favorevoli per le famiglie:

- a- flessibilità oraria del servizio;
  - b- copertura fasce di età;
  - c- livello e congruità tariffe;
  - d- qualità complessiva del progetto (coerenza con gli indirizzi, organizzazione, materiali didattici, uscite);
  - e- fattibilità del piano economico-finanziario che dia atto delle tariffe applicate all'utenza ed elabori una previsione dei ricavi da queste derivanti e dei costi di gestione del servizio.
- A seguito dell'istruttoria, sarà organizzata una seduta di co-progettazione tra l'Amministrazione e il soggetto gestore per la definizione degli aspetti di dettaglio necessari all'esecuzione dell'attività;

#### **Art. 6- Presentazione della domanda**

La manifestazione di interesse dovrà essere predisposta compilando la domanda di partecipazione (Allegato B) e presentata all'Ufficio Scuola del Comune di Palaia entro le ore 13.00 del giorno 05/05/2025, ai seguenti indirizzi: PEC [comune.palaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.palaia@postacert.toscana.it) oppure e-mail [protocollo@comune.palaia.pi.it](mailto:protocollo@comune.palaia.pi.it).

**Elemento base della progettazione sono le linee guida sopra richiamate.**

Per chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Scuola del Comune di Palaia.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla conclusione del procedimento qualora ritenga che nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

#### **Art. 7 - Controllo del servizio**

Il Comune di Palaia si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto attuatore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

#### **Art. 8 -Privacy**

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

#### **Art. 9 - Informazioni complementari**

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposita convenzione predisposta dal Responsabile competente.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art.76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dott.ssa Sara Lombardi, responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici dell'Unione Valdera, tel.0587/299570-579-545, e-mail [s.lombardi@unione.valdera.pi.it](mailto:s.lombardi@unione.valdera.pi.it).